

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка имеют целью регулирования отношений внутри автошколы, создание эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в автошколе.

Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

Общее руководство автошколы осуществляет его учредитель.

Непосредственное руководство автошколой возложено на директора.

Директор несет полную ответственность за выполнение автошколой учебных планов и программ, организацию учебного процесса, финансово- хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. Порядок приема

2.1. Прием заявлений на обучение проводится по адресу: г. Астрахань, ул. Н.Островского, д.65,

2.2. К профессиональной подготовке на право управление транспортным средствам кат «В» допускаются лица, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие 18- летнего возраста.

2.4. Для заключения договора об оказании платных образовательных услуг необходим паспорт.

2.5. Граждане, не имеющие гражданства РФ, но имеющие временную регистрацию в г. Астрахань, имеют право обучаться в автошколе.

2.7. Граждане РФ, не зарегистрированные в г. Астрахань, имеют право сдавать внутренний экзамен при автошколе. После успешной сдачи экзамена Слушатель получает пакет документов об окончании обучения для дальнейшей сдачи экзаменов в ГИБДД по месту постоянной регистрации или по месту временной регистрации.

2.8. После заключения договора в двухстороннем порядке, вносится оплата за теоретическое обучение и издается приказ о зачислении на обучение. Оплаченная

сумма удостоверяется чеком автошколы. Оставшаяся сумма оплачивается согласно договора.

2.9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует сроком 3 месяца.

2.10. На каждого обучающегося выписывается индивидуальная книжка учета вождения транспортных средств категории «В», которая служит документом, подтверждающая фактическое проведение обучения практическому вождению.

2.11. По прибытии на первое практическое занятие обучающийся должен иметь при себе медицинскую шоферскую справку и фотографию 3*4. Мастера производственного обучения вождению отвечают за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии.

2.13. Основными формами обучения являются теоретические и практические занятия и промежуточная и итоговая аттестация (внутренний экзамен).

2.14. Теоретические занятия проводятся на основании расписания в специально оборудованных кабинетах. Расписание практических занятий составляется с мастерами производственного обучения вождению и согласовывается директором.

2.15. Занятия по практическому вождению проводятся с каждым обучающимся индивидуально на закрытой площадке автошколы и по учебным маршрутам утвержденным директором

2.18. Продолжительность обучения, исходя из объемов программы и учебных планов, составляет три месяца с момента первого занятия по теоретической части и до окончания обучения.

2.19. Обучение завершается проведением итоговой аттестации по теории и практическому вождению. Даты проведения итоговой аттестации по практическому вождению автотранспорта назначаются автошколой.

2.22. Состав комиссии по приему внутренних экзаменов по теории и практическим занятиям закреплен внутренним приказом директором автошколы.

3. Права и обязанности автошколы

3.1. Автошкола представляет Слушателю обучение по программе профессиональной подготовки водителей категории «В». Автошкола в праве самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров. Автошкола

зачисляет Слушателя, выполнившего условия приема в образовательное учреждение.

3.4. Автошкола организывает и обеспечивает надлежащее исполнение образовательных услуг. Образовательные услуги оказываются в соответствии с рабочей программой профессиональной подготовки водителей категории «В» и учебным планом занятий. Автошкола создает Слушателю необходимые условия для освоения выбранной образовательной программы. После прохождения Слушателем полного курса обучения и успешной итоговой аттестации, автошкола оформляет на Слушателя Свидетельство о профессии водителя. Автошкола обязуется сохранить место за Слушателем в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации автошколы. Перерыв в обучении по уважительным причинам не должен превышать один год.

3.11. Автошкола вправе отчислить из числа Слушателей по следующим причинам:

- по собственному желанию;
- за академическую неуспеваемость;
- прекращение посещения занятий без уважительных причин;
- за нарушение правил внутреннего распорядка;
- не внесение платы за обучение;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий;
- за немедицинское употребление наркотических и алкогольных веществ.

Выпуск группы, а также отчисление обучающихся, проводятся на основании соответствующих приказов.

4. Права и обязанности слушателей

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом автошколы, договором об оказании образовательных услуг и настоящими правилами внутреннего распорядка.

4.2. Слушатели имеют право:

- приобретать профессиональные знания и практические навыки в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- получить свидетельство о профессии водителя , при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться имуществом автошколы, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- обращаться к работникам автошколы по вопросам, касающимся обучения об образовательном учреждении;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

4.3. Обучаясь в автошколе, Слушатели обязаны:

- при поступлении в образовательное учреждение и в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы;
- своевременно вносить плату за предоставляемые услуги;
- извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- посещать занятия согласно расписанию;
- соблюдать правила внутреннего распорядка автошколы;
- бережно относиться к имуществу автошколы;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях учреждения;
- выполнять задания по подготовке к занятиям;
- добросовестно выполнять распоряжения педагогов и других работников автошколы.

4.4. В помещениях учебного заведения запрещается:

- курение;
- распитие спиртных напитков, прием наркотических веществ;
- разговоры с использованием нецензурных слов.

Настоящие правила внутреннего распорядка автошколы «Элит» разработаны на основе Устава, типовых Правил, действующего законодательства и нормативных актов.