

Методические рекомендации по организации образовательного процесса в автошколе «Элит».

1. Гражданин считается зачисленным в учреждение с момента заключения договора.
2. Теоретические занятия проводятся в соответствии с расписанием, утвержденном директором учреждения.
3. Практические занятия проводятся в соответствии с графиком вождения, утвержденном директором учреждения.
4. Профессиональная подготовка завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.
5. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний.
6. Текущая, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно рабочему учебному плану и утвержденному расписанию теоретических /на компьютере с использованием специального программного обеспечения/ и практических занятий.
7. Учет посещаемости обучающихся по теоретическим дисциплинам учитывается в групповом журнале учета теоретических и практических занятий. В журнале учета теоретических и практических занятий обязательно указываются даты проведения и темы занятий. Присутствие обучающихся на занятии обозначается в журнале символом «точка» («.»), отсутствие обозначается буквой «н».
8. Предусмотренная рабочим учебным планом текущая и промежуточная аттестация обучающихся, проводится в соответствии с рабочей учебной программой. В журнале учета теоретических и практических занятий результаты текущей и промежуточной аттестации обучающихся обозначаются по пятибалльной шкале («1», «2», «3», «4», «5»).
9. Лица, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, к сдаче квалификационного экзамена не допускаются.
10. Проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводится по предметам:

"Основы законодательства в сфере дорожного движения";

"Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории "В" как объектов управления";

"Основы управления транспортными средствами категории "В";

"Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом";

"Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом".

11. Промежуточная аттестация и проверка теоретических знаний при проведении квалификационного экзамена проводятся с использованием материалов, утверждаемых руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Учет успеваемости обучающихся на практических занятиях по вождению фиксируется в личной карточке обучающегося по обучению вождению и обозначается по пятибалльной шкале («1», «2», «3», «4», «5») за каждое занятие.

13. В случае необходимости переноса времени или даты практического занятия по обучению вождению по желанию обучающегося руководителем учреждения вносится соответствующая запись в график вождения.

14. Приказы о начале обучения, об окончании обучения, о начале внутреннего экзамена хранятся до сдачи внутреннего комплексного итогового экзамена и выдачи свидетельств о профессии водителя. Журналы учета успеваемости обучающихся и личные карточки по обучению вождению обучающихся хранятся так же до сдачи внутреннего комплексного итогового экзамена и выдачи свидетельства о профессии водителя, либо до отчисления обучающегося.

15. После завершения теоретических и практических занятий руководитель учреждения издает приказ о допуске к внутреннему итоговому комплексному экзамену обучающихся успешно освоивших программу, об отчислении обучающихся не посещавших занятия либо не освоивших программу в полном объеме, о назначении даты и времени проведения внутреннего итогового комплексного экзамена.

16. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись.

17. Практическая квалификационная работа при проведении квалификационного экзамена состоит из двух этапов.

На первом этапе проверяются первоначальные навыки управления транспортным средством категории "В" на закрытой площадке.

На втором этапе осуществляется проверка навыков управления транспортным средством категории "В" в условиях дорожного движения.

18. Приказ о назначении членов комиссии внутреннего итогового комплексного экзамена издается директором Автошколы в конце каждого года на весь последующий год.

19. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах осуществляются организацией на бумажных или электронных носителях.

20. В случае неявки обучающихся на внутренний итоговый комплексный экзамен в соответствующих графах ставится прочерк. Результат внутреннего итогового комплексного экзамена в протоколе обозначается «сдал» или «не сдал». В случае результата «не сдал» в графах: «№ свидетельства» , «дата выдачи» ставится прочерк.

21. В случае успешной сдачи внутреннего итогового комплексного экзамена руководителем учреждения подготавливаются свидетельства о профессии водителя, в протоколе внутреннего итогового комплексного экзамена указываются реквизиты указанного свидетельства.

22. В журнале учета выданных свидетельств, учащийся расписывается, там же проставляется Ф.И.О. обучающего; дата, месяц, год рождения; № выданного свидетельства о профессии водителя и дата выдачи свидетельства.

23. В случае неявки обучающегося для получения свидетельства о профессии водителя, свидетельство храниться в учреждении.

24. Журналы учета выданных свидетельств, хранятся в учреждении постоянно, на бумажных носителях, в случае необходимости подтверждения успешного прохождения обучения в учреждении и выдачи дубликата свидетельства о профессии водителя.